
**FICHA TÉCNICA
MÓDULO DE GESTIÓN DE ARCHIVO
CO-MEI_LV**



FICHA TÉCNICA PRODUCTO CO-SGDEA_ CO-MEI_LV

Licencia SGDEA: Licencia módulo de archivo creación de expediente electrónico, generación de índice electrónico, inventario documental, consulta y préstamos de documentos, transferencias documentales

Especificaciones técnicas funcionales SGDEA:

Nombre Producto	Licencia módulo de archivo creación de expediente electrónico, generación de índice electrónico, inventario documental, consulta y préstamos de documentos, transferencias documentales	Compra licenciamiento a perpetuidad
Código de parte	CO-MEI_LV	Uso Vitalicio

Módulo Gestión de Archivo - ControlDoc File

Expediente electrónico virtual	<p>El sistema permite la creación de expedientes desde los Archivos de Gestión dependiendo del rol de cada usuario o dependencia, asignándole la TRD correspondiente</p> <p>El sistema permite la generación de expedientes electrónicos y sus componentes (Foliado e índice electrónico y metadatos).</p> <p>El sistema permite que los documentos que conforman los expedientes hereden los tiempos de retención establecidos en la TRD</p> <p>El sistema permite la modificación del expediente antes de cerrarlo de acuerdo con el rol del usuario (Nombre, inclusión de documentos, etc.)</p> <p>El sistema permite generar alertas cuando el tiempo de retención de cada expediente esté a punto de cumplirse de acuerdo con la TRD establecida</p> <p>El sistema permite que los documentos se hereden de los metadatos de la serie y subserie documental.</p> <p>El sistema permite al finalizar el trámite incorporar opciones para el cierre del expediente (manual-automático)</p> <p>El sistema permite ser accesible al contenido de los expedientes de acuerdo con los roles y permisos</p> <p>El sistema permite impedir la eliminación de un expediente electrónico o su contenido. Sin embargo, existen dos excepciones a este requisito:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La eliminación de acuerdo con lo establecido en la TRD
---------------------------------------	--

	<p>2. Eliminación por un rol administrativo como parte de un procedimiento auditado, dejando trazabilidad de quien realice el proceso.</p> <p>El sistema permite definir los tiempos de cierre de los expedientes</p> <p>El sistema permite realizar la transferencia de los expedientes al archivo central.</p> <p>El sistema permite la creación de nuevas carpetas o expedientes.</p> <p>El sistema permite registrar en el sistema de archivo, cada uno de los documentos que hacen parte de una carpeta o unidad de conservación.</p> <p>El sistema permite la integración con el modelo de gestión de correspondencia, para la ubicación de los documentos gestionados en las carpetas conforme con la TRD a la que pertenecen.</p> <p>El sistema permite el manejo de metadatos previamente parametrizados a nivel de expediente y tipología documental.</p> <p>El sistema permite definir metadatos con información archivística de series, subseries y tipologías documentales.</p> <p>El sistema permite registrar metadatos de negocio donde se puede registrar información de negocio contenida en los documentos como por ejemplo el asunto, el firmante, el Destinatario.</p> <p>El sistema cuenta con la funcionalidad de generar automáticamente los rótulos de las carpetas.</p> <p>El sistema permite una vez cerrado el expediente restringe la adición o supresión de documentos.</p> <p>El sistema permite para el caso de expedientes híbridos, permite diligenciar metadatos de ubicación a nivel de unidades documentales.</p>
Archivo	<p>El sistema permite crear la estructura organizacional y las series, subseries y tipologías documentales asignadas a cada dependencia, según TRD.</p>
	<p>El sistema permite la creación de nuevas carpetas o expedientes.</p>
	<p>El sistema permite registrar en el sistema de archivo, cada uno de los documentos que hacen parte de una carpeta o unidad de conservación.</p>
	<p>El sistema integrar con el modelo de gestión de correspondencia, para la ubicación de los documentos gestionados en las carpetas conforme con la TRD a la que pertenecen.</p>
	<p>El sistema permite definir metadatos con información archivística de series, subseries y tipologías documentales.</p>
	<p>El sistema permite definir localizaciones físicas como mínimo a cinco niveles.</p>
	<p>El sistema permite automatizar el cierre de las carpetas en los archivos de gestión.</p>
	<p>El sistema permite la funcionalidad de generar automáticamente los rótulos de las carpetas.</p> <p>El sistema permite sólo al rol administrador crear y/o gestionar los tiempos de retención y disposición.</p>

	<p>El sistema permite mantener la historia inalterable de modificaciones (pistas de auditoria) que se realizan en los tiempos de retención y disposición, incluida la fecha del cambio o eliminación y el usuario que lo registra.</p> <p>El sistema permite garantizar que cualquier cambio a un tiempo de retención y disposición se aplique inmediatamente a todas las series, subseries a las que se asigna.</p> <p>El sistema permite activar automáticamente una alerta cuando el periodo de retención aplicable está a punto de cumplir con el tiempo establecido</p> <p>El sistema generar un reporte del estado de la transferencia o exportación realizada y guardar datos de la acción realizada en las pistas de auditoria.</p>
<p>Transferencias</p>	<p>El sistema permite adjuntar dentro de un mismo expediente, múltiples formatos de documentos (.avi, .mp3, pdf, pdf/a) en múltiples ubicaciones. Excepto archivos .exe.</p> <p>El sistema permite al usuario realizar las transferencias primarias de los expedientes que de acuerdo con la tabla de retención documental han cumplido su ciclo de vida. El formato contiene como mínimo la siguiente información: FUID</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entidad Productora. - Área que remite - Dependencia - Oficina productora - Objeto - Número de orden - Código (dependencia/serie/subserie). - Serie/subserie/asunto. - Fechas extremas - Unidad de conservación (caja/carpeta/tomo/otro) - Número de folios - Soporte - Frecuencia de consulta - Notas u observaciones - Nombre de quien elabora (cargo, firma, fecha y lugar) - Nombre de quien entrega (cargo, firma, fecha y lugar)
	<p>El sistema permite enviar automáticamente el formato por correo electrónico a los usuarios responsables de este proceso en el Archivo central.</p>
	<p>El sistema provee la funcionalidad de crear los rótulos de las Cajas en los momentos de realizar las transferencias al archivo central con los siguientes datos como mínimos:</p> <p>Dependencia origen Serie Número de la caja Carpeta inicial y final</p>

	Año
	El sistema permite asociar las imágenes digitalizadas a los expedientes.
Consultas	El sistema provee mecanismos de búsqueda para la ubicación de los documentos y los expedientes.
	El sistema permite crear regla de búsqueda avanzada, combinando múltiples criterios de búsqueda archivísticos y de negocio sobre los campos metadatos.
	El sistema permite realizar consulta sobre la información de radicación.
	El sistema permite consultar los expedientes de acuerdo con los niveles de seguridad establecidos por la Entidad.
Préstamos	El sistema permite seleccionar expedientes a solicitar en préstamo.
	El sistema genera una solicitud de préstamos automáticamente al inventario de la dependencia o archivo que tenga disponible el expediente o ser reabierto si es necesario para su gestión.
	El sistema permite controlar el tiempo de préstamo de los expedientes.
	El sistema permite generar alertas y escalamientos cuando el tiempo de devolución de los expedientes se excede.
	El sistema permite llevar un histórico de préstamos de los expedientes por medio de un formato establecido por la Entidad.
	El sistema permite registrar el estado de entrega y devolución del Expediente.
	El sistema permite generar informes que permite evidenciar la cantidad de préstamos efectuados
	El sistema permite controlar el préstamo únicamente de carpetas, expedientes y documentos a los que el usuario tiene acceso de acuerdo con los niveles de permisos definidos.
El sistema permite previsualizar los documentos del expediente en formato pdf sin que eso implique la descarga de los mismos.	